

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE - CUNEO

S.C. TECNICO

**Servizio di manutenzione mediante sostituzione
dei filtri delle unità di trattamento aria, di
ripresa e dei filtri assoluti terminali**

CAPITOLATO SPECIALE

LA RESPONSABILE DELLA S.C. TECNICO

Dott. Ing. Paola Maria ARNEODO

Firmato digitalmente

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'attività di sostituzione con relativa posa dei filtri installati sulle Unità Trattamento Aria (mandata e ripresa) a servizio dei vari reparti dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle (di seguito AO), nonché la sostituzione dei filtri assoluti terminali nei vari locali sterili.

L'Attività consiste:

- nel servizio di sostituzione periodica dell'intera catena filtrante delle Unità di trattamento Aria e degli estrattori di recupero ove presenti, da svolgere con le periodicità e cadenze indicate nel presente capitolato;
- nel servizio di sostituzione (una sola volta, entro i primi tre mesi del servizio) dei filtri assoluti terminali installati nei vari ambienti sterili (sale operatorie e clean room) dell'A.O.

La manutenzione è finalizzata al corretto mantenimento delle sezioni filtranti delle Unità di Trattamento Aria e dei diffusori terminali, secondo le ottimali condizioni di funzionamento e le indicazioni di progetto, del costruttore dei componenti e dell'installatore, limitando il degrado e riducendone preventivamente il numero e la durata dei disservizi ed indisponibilità, comprendendo anche gli interventi di pulizia e manutenzione preventiva.

Qualora, nell'arco della durata contrattuale, dovessero essere attivati nuovi impianti di trattamento aria, sugli stessi potranno essere richiesti interventi manutentivi alle medesime condizioni contrattuali previste dal presente capitolato.

2. GARANZIE

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto a presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice, che può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da una Società di Assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

La Ditta, prima dell'inizio delle attività, deve produrre documentazione attestante il possesso di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per danni/per persona.

L'AO non risponderà di eventuali ammanchi, danneggiamenti o furti di qualsiasi natura e per qualsiasi causa, dei materiali ed attrezzi dell'impresa appaltatrice dislocati presso le strutture nelle quali è prestato il servizio.

3. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice. In particolare, l'operatore economico aggiudicatario può affidare in subappalto il servizio per una quota non superiore al 40 per cento dell'importo complessivo del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

4. VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi offerti s'intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

Tutti gli interventi compiuti e le provviste effettuate saranno contabilizzate utilizzando i prezzi offerti dall'aggiudicataria in sede di gara.

5. OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'esecutore è responsabile della disciplina e del buon ordine dei locali oggetti del servizio, ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento. È comunque

responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza dei propri dipendenti e risponde nei confronti dell'Amministrazione committente per la malafede o la frode dei medesimi nell'impiego dei materiali.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente servizio, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso Decreto.

A tal fine, si precisa che il citato Codice di comportamento ex D.P.R. n. 62/2013 e il vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, sono pubblicati nel sito internet: www.ospedale.cuneo.it, sezione: Amministrazione trasparente.

6. DOCUMENTAZIONE ED ONERI DELLA SICUREZZA

Tutto il personale tecnico inviato deve essere formato ed informato sulle modalità operative, sui rischi presenti in azienda e sui rischi indotti dalle lavorazioni in corso.

L'appaltatore provvede:

- a formare ed informare preventivamente tutti i propri dipendenti dei rischi generali e specifici rilevati nell'area di lavoro, nella lavorazione da intraprendere e quelli individuati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- a disporre e controllare che tutti i propri dipendenti ed eventuali subappaltatori e/o cottimisti siano dotati ed usino i Dispositivi di Protezione individuale (d.p.i.) prescritti per i rischi connessi con le proprie funzioni.

Il personale addetto dovrà operare nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere di provata capacità nel proprio mestiere e nel disimpegno delle proprie mansioni.

Per quanto riguarda le norme in materia di sicurezza si rimanda al documento predisposto dal competente Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera e reperibile sul sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

Per quanto riguarda l'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 la stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI). Tale documento contiene la valutazione dei rischi da interferenze secondo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione derivante dall'esecuzione del contratto. L'appaltatore potrà presentare alla Direzione di questa Azienda, prima della consegna del servizio, ove ritenga di garantire meglio la sicurezza durante il servizio, sulla base di proprie esperienze, integrazioni al documento unico di valutazione dei rischi, previo accettazione delle stesse.

Gravi e ripetute violazioni alle norme contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m. da parte dell'appaltatore, potranno costituire, causa di risoluzione in danno del contratto, ai sensi dell'art. 131 del D.lgs. 163/2006.

7. DISLOCAZIONE E DESCRIZIONE DELLE UNITA' TRATTAMENTO ARIA.

Le unità di trattamento aria (UTA) sono installate in locali tecnici dislocati ai vari piani degli stabilimenti ospedalieri S. Croce e A. Carle per un totale complessivo di 99 macchine delle quali 18 sono unità di estrazione aria con la catena filtrante composta dai soli prefiltri.

La descrizione delle stesse e la loro posizione sono indicate nell'ALLEGATO A al presente Capitolato. Si precisa che l'accesso ai vari locali tecnici, in particolar modo quelli all'interno di reparti ospedalieri,

dovrà essere concordato di volta in volta con il personale preposto della squadra di manutenzione dell'ente e/o con il personale del reparto interessato.

8. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL' ATTIVITÀ MANUTENTIVA

Il servizio comprende la fornitura/sostituzione e la posa dei filtri mediante:

- A)** Sostituzione celle filtranti ondulate in fibra sintetica mensile
- B)** Sostituzione celle filtranti ondulate in fibra sintetica trimestrale
- C)** Sostituzione filtri multiedri a tasche (sia rigide che morbide) quadrimestrale
- D)** Sostituzione filtri assoluti ad alta portata annuale
- E)** Sostituzione filtri assoluti terminali nei vari locali sterili.

PUNTO A) SOSTITUZIONE CELLE FILTRANTI ONDULATE (PREFILTRI)

Tali interventi eseguiti ogni mese - a partire dalla seconda settimana e da concludersi entro il sabato della terza settimana come riportato in ALLEGATO B – comprendono, oltre alla sostituzione di tutti i prefiltri installati sulle varie UTA ed indicati nell'ALLEGATO C, anche quanto di seguito specificato:

- il trasporto dei filtri confezionati all'interno dei cartoni a bordo macchina;
- lo smontaggio dei vecchi filtri dalle guide di posizionamento, ed il loro accatastamento all'interno dei contenitori d'imballaggio dei filtri di nuova installazione;
- la pulizia della sezione di filtrazione mediante aspirazione di eventuali depositi di polvere, insetti e quanto altro, ed il successivo risanamento tramite panno/spugna al fine della perfetta pulizia interna della camera di filtrazione;
- l'installazione dei nuovi filtri assicurandosi del corretto posizionamento all'interno delle guide e del fissaggio tramite i fermi a corredo delle rispettive UTA (ganci, staffe, viti, ecc) nonché della perfetta tenuta all'aria nella struttura portante;
- la chiusura della sezione di filtrazione con successivo riavvio dell'UTA;
- il trasporto dei vecchi filtri allo smaltimento nei cassoni preposti dislocati nel cortile interno degli stabilimenti ospedalieri.

PUNTO B) SOSTITUZIONE CELLE FILTRANTI ONDULATE SU VENTILATORI DI RIPRESA ARIA (PREFILTRI)

Tali interventi devono essere eseguiti ogni tre mesi (cadenza trimestrale), inizieranno dalla seconda settimana del mese e dovranno essere terminati entro il sabato della terza settimana; sono comprese le sostituzioni di tutti i prefiltri installati a servizio dei ventilatori di ripresa e/o sui recuperatori, ed indicati nell'ALLEGATO C oltre a:

- Il trasporto dei filtri confezionati all'interno dei cartoni a bordo macchina;
- Lo smontaggio dei vecchi filtri dalle guide di posizionamento, ed il loro accatastamento all'interno dei contenitori d'imballaggio dei filtri di nuova installazione;
- La pulizia della sezione di filtrazione mediante aspirazione di eventuali depositi di polvere, insetti e quanto altro, ed il successivo risanamento tramite panno/spugna al fine della perfetta pulizia interna della camera di filtrazione;
- L'installazione dei nuovi filtri assicurandosi del corretto posizionamento all'interno delle guide e del fissaggio tramite i fermi a corredo dei rispettivi Ventilatori di Ripresa (ganci, staffe, viti, ecc...) nonché della perfetta tenuta all'aria nella struttura portante;
- La chiusura della sezione di filtrazione con successivo riavvio del Ventilatore di Ripresa;

- Il trasporto dei vecchi filtri allo smaltimento nei cassoni preposti dislocati nel cortile interno degli stabilimenti ospedalieri.

PUNTO C) SOSTITUZIONE FILTRI A TASCHE

Tali interventi, eseguiti ogni quattro mesi (cadenza quadrimestrale) a partire dalla seconda settimana e conclusi entro il martedì della quarta settimana contestualmente all'esecuzione della sostituzione prefiltri di cui al punto A, comprendono la sostituzione di tutti i filtri a tasche, sia rigide che morbide, installati sulle varie UTA ed indicati nell'ALLEGATO D. Gli interventi comprendono anche:

- Il trasporto dei filtri confezionati all'interno dei cartoni a bordo macchina;
- Lo smontaggio dei vecchi filtri dalle guide di posizionamento, ed il loro accatastamento all'interno dei contenitori d'imballaggio dei filtri di nuova installazione;
- La pulizia della sezione di filtrazione mediante aspirazione di eventuali depositi di polvere, insetti e quanto altro, ed il successivo risanamento tramite panno/spugna al fine della perfetta pulizia interna della camera di filtrazione;
- L'installazione dei nuovi filtri assicurandosi del corretto posizionamento all'interno delle guide e del fissaggio tramite i fermi a corredo delle rispettive U.T.A. (ganci, staffe, viti, ecc...) nonché della perfetta tenuta all'aria nella struttura portante. Le tasche dei filtri non devono essere bloccate o danneggiate e le stesse dovranno allinearsi nel verso del flusso aria;
- La chiusura della sezione di filtrazione con successivo riavvio dell'U.T.A.;
- Il trasporto dei vecchi filtri allo smaltimento nei cassoni preposti dislocati nel cortile interno degli stabilimenti ospedalieri.

PUNTO D) SOSTITUZIONE FILTRI ASSOLUTI

Tali interventi saranno eseguiti ogni dodici mesi (cadenza annuale), a partire dalla seconda settimana del mese e terminati entro il martedì della quarta settimana, contestualmente all'esecuzione della sostituzione prefiltri (punto A), e dei filtri a tasche (punto B) e comprendono la sostituzione di tutti i filtri assoluti installati a bordo macchina od all'interno dei cassoni portafiltro montati sui canali ed indicati nell'ALLEGATO E. Gli interventi comprendono anche:

- Il trasporto dei filtri confezionati all'interno dei cartoni a bordo macchina e/o in adiacenza dei cassoni portafiltro montati sui rispettivi canali;
- Lo smontaggio dei vecchi filtri dalle guide di posizionamento, o dai cassoni ed il loro accatastamento all'interno dei contenitori d'imballaggio dei filtri di nuova installazione;
- La pulizia della sezione di filtrazione e/o del cassone portafiltro mediante aspirazione di eventuali depositi di polvere, insetti e quanto altro, ed il successivo risanamento tramite panno/spugna al fine della perfetta pulizia interna della camera di filtrazione e/o del cassone porta filtro;
- L'installazione dei nuovi filtri assicurandosi del corretto posizionamento all'interno delle guide e del fissaggio tramite i fermi a corredo delle rispettive U.T.A. (ganci, staffe, viti, pomelli, ecc...) nonché della perfetta tenuta all'aria nella struttura portante. Eventuali guarniture di tenuta non devono essere danneggiate e le stesse dovranno garantire la perfetta sigillatura del filtro;
- La chiusura della sezione di filtrazione con successivo riavvio dell'U.T.A.;
- Il trasporto dei vecchi filtri allo smaltimento nei cassoni preposti dislocati nel cortile interno degli stabilimenti ospedalieri.

Si precisa che durante la sostituzione dei filtri indicati ai punti precedenti, si deve evitare la contaminazione a valle della sezione filtrante e negli ambienti da condizionare. Si raccomanda di fare in modo che i nuovi filtri da montare non siano contaminati dalla polvere dei vecchi filtri.

I filtri devono essere stoccati in scatoloni sigillati ed in locali senza polvere in modo tale che non si verifichino contaminazioni o danneggiamenti durante lo stoccaggio. I filtri non devono essere utilizzati oltre il termine di durata stabilito dal costruttore.

Il trasporto dei filtri da installare sulle UTA dislocate in locali tecnici con passaggio all'interno dei reparti ospedalieri, dovrà avvenire all'interno di carrelli sigillati al fine di evitare eventuali contaminazioni durante il tragitto nel corridoio di reparto. Tutte le movimentazioni dovranno avvenire in accordo con il personale di reparto al fine di non compromettere lo svolgimento della normale attività ospedaliera.

PUNTO E) SOSTITUZIONE FILTRI ASSOLUTI TERMINALI NEI LOCALI STERILI VARI

Tali interventi dovranno essere eseguiti entro tre mesi dal verbale di avvio del servizio in base alle sottoindicate prescrizioni:

- E.1 Modalità di Sostituzione

La fornitura e posa dei filtri dovrà avvenire, **esclusivamente nelle ore serali dei giorni feriali a partire dalle 20,00, oppure nelle giornate di Sabato e Domenica**, al fine di non interrompere la normale attività sanitaria nei locali oggetto d'intervento. Per quanto riguarda le sale operatorie dislocate nel nuovo blocco operatorio ed i locali ad esse annessi, la fornitura e posa dei filtri dovrà avvenire sempre dopo le ore 20 dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), tali interventi saranno comunque sempre subordinati all'autorizzazione del personale sanitario di reparto, al fine di garantire il regolare svolgimento di eventuali attività sanitarie. I filtri assoluti da fornire e posizionare sono indicati nell'ALLEGATO F, e dovranno essere collocati in opera all'interno dei cassonetti o delle cappe a flusso laminare originali installati nei locali sterili oggetto d'intervento.

Nel suddetto allegato per ogni filtro è indicato il cassetto di contenimento originale nel quale dovrà essere alloggiato il filtro, la ditta per eventuali ulteriori approfondimenti o misurazioni in loco potrà contattare il personale tecnico dell'azienda.

Per ogni filtro assoluto installato, se previste, dovranno essere sostituite le guarniture di tenuta sia sul lato mandata che sul lato sterile, con guarniture originali e perfettamente adatte allo scopo per le quali sono previste. Eventuali viti, staffe, ganci o similari quali punti di ancoraggio e fissaggio dei filtri dovranno essere verificati ed eventualmente sostituito con ricambistica originale e/o di pari qualità qualora risultassero danneggiati e non più idonei.

- E.2 Caratteristiche tecniche dei filtri

Le caratteristiche tecniche dei filtri da utilizzare sono indicate nel presente capitolato. Per ogni tipologia di filtro offerto, l'affidatario, **dovrà trasmettere, prima della sottoscrizione del contratto e a pena di esclusione, una scheda tecnica illustrativa per ogni filtro proposto** con indicate le sotto indicate caratteristiche:

- Classe di filtrazione richiesta e metodo di classificazione
- Caduta di pressione iniziale e finale
- Superficie filtrante,
- Portata espressa in mc/h
- Materiali di composizione del setto filtrante e del telaio

- Rappresentazione visiva e dimensioni
- Ogni altro dato che possa contribuire alla corretta valutazione del materiale proposto.

Nella fase di esecuzione del servizio, per ogni singolo filtro, dovrà essere rilasciata la certificazione di collaudo con il numero di matricola. Tale documentazione è obbligatoria e deve essere rilasciata dalla Casa costruttrice dei filtri assoluti. Non potranno essere accettati filtri privi delle certificazioni di collaudo singole.

- E.3 Identificazione posizionamento dei filtri

Unitamente alla certificazione di collaudo, dovrà essere compilato e controfirmato a cura della ditta installatrice, l'ALLEGATO G (Tabella Identificazione Filtri Assoluti Terminali) nel quale, dopo il relativo montaggio in opera, sarà trascritta la data di sostituzione, il modello del filtro installato, ed il numero di matricola dei filtri installati in ognuno dei locali sterili indicati nella suddetta tabella.

La compilazione della suddetta tabella con l'inserimento di tutti i dati richiesti dovrà essere eseguita su foglio elettronico in formato Excel e consegnata con i documenti cartacei alla SC Tecnico.

- E.4 Prove di portata locali sterili

Ad avvenuta sostituzione dei filtri, al fine di verificare l'idoneità dell'installazione ed il numero di ricambi orari dei locali oggetto del servizio, la ditta installatrice dovrà eseguire le prove di portata, e compilare un'idonea dichiarazione nella quale indicheranno i mc/h totali sia in mandata sia in aspirazione dei locali sterili stessi.

MODALITA' OPERATIVE DELLE PROVE DI PORTATA

Il parametro microclimatico indagato è la Portata d'Aria di rinnovo immessa ed estratta, nei locali sterili e sale operatorie oggetto di sostituzione dei filtri. Il valore del rapporto tra volumi d'aria immessa e volumi d'aria in sala è ricavabile dalla relazione N (numero dei ricambi d'aria/h) = $P/Vol.$ (portata aria/volume ambiente)

- METODO DI MISURAZIONE

La misurazione del parametro avviene attraverso la lettura dell'apposito strumento Balometro direttamente sul display dello stesso oppure memorizzando le letture per poi essere caricate su PC. Dalla somma delle portate ai singoli filtri divisa per il volume ambiente, si ricaverà il numero di ricambi orari.

- NORMATIVA DI RIFERIMENTO

DPR 14/01/1997 - ISO 14644-1

- CADENZA DEL CONTROLLO

Ad avvenuta sostituzione filtri assoluti.

- STRUMENTO

Balometro a coni regolabili e intercambiabili per misurare diffusori, bocchette e griglie di diverse dimensioni, per la misura delle portate d'aria, conforme alle norme ISO dotato di display digitale e possibilità di archiviazione dati tramite computer.

- E.5 Prescrizioni particolari

La sostituzione dei filtri assoluti dovrà avvenire entro tre mesi dalla data di avvio del servizio. La ditta aggiudicataria, almeno 15 giorni prima dell'inizio ipotizzato per gli interventi, dovrà trasmettere, in accordo con i tecnici dell'Azienda Ospedaliera S. Croce, un calendario di sostituzione, con indicato i locali oggetto d'intervento, la data proposta per la sostituzione e l'ora d'inizio. Tale calendario dovrà essere sottoposto preventivamente all'approvazione della Direzione Sanitaria dell'Azienda

Ospedaliera. L'amministrazione scrivente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione dei filtri con tempistiche diverse da quelle indicate.

Si precisa inoltre che in alcuni locali sterili oggetto del servizio, (Es. EMATOLOGIA, TERAPIA INTENSIVA NEONATALE, SALE PARTO) l'attività sanitaria è svolta ininterrottamente per 24 ore al giorno con presenza di personale sanitario e pazienti, pertanto la sostituzione dei filtri potrà avvenire in più giornate lavorative ed in orari particolari, in base alle esigenze logistiche e sanitarie richieste dal reparto.

9. TEMPI DI SOSTITUZIONE

Il servizio di sostituzione dei filtri, eseguito in base alle periodicità indicate nel presente capitolato, dovrà essere effettuato per ogni mese, nel periodo compreso dal lunedì mattina della seconda settimana ed entro il sabato mattina della terza settimana.

- PREFILTRI IN MANDATA

Mensilmente è prevista la sostituzione dei prefiltri di mandata di tutti gli impianti di condizionamento.

- PREFILTRI INSTALLATI SULLE RIPRESE O RECUPERI ARIA

Trimestralmente oltre alla sostituzione di tutti i prefiltri installati sulle mandate degli impianti dovranno essere sostituiti altresì tutti i prefiltri installati sulle riprese e recupero aria, i mesi previsti per tale servizio sono Febbraio, Maggio, Agosto, Novembre.

- FILTRI A TASCHE (RIGIDE E MORBIDE)

Nei mesi di Marzo, Luglio, e Novembre contestualmente alla sostituzione dei prefiltri dovrà eseguirsi la sostituzione dei filtri a tasche.

- FILTRI ASSOLUTI A BORDO MACCHINA

La sostituzione dei filtri assoluti installati sulle UTA (a bordo macchina o sui canali di mandata) dovrà essere svolta nel mese di Giugno di ogni anno previsto dal servizio.

- FILTRI ASSOLUTI TERMINALI NEI LOCALI STERILI

La sostituzione dei filtri assoluti nei locali sterili comprensiva delle prove di portata dovrà essere eseguita entro i primi tre mesi dalla data di avvio del servizio.

Si precisa che:

- La ditta assuntrice del servizio dovrà garantire personale in numero adeguato affinché lo stesso avvenga nei tempi e modi preventivati dal calendario degli interventi.
- Gli orari indicati nei calendari di sostituzione sono indicativi e potranno subire variazioni in base a specifiche esigenze sanitarie.
- Qualora, per esigenze particolari, la sostituzione dei filtri non potesse essere eseguita dal lunedì al venerdì, potrà essere necessario intervenire il sabato o la domenica e festivi.

10. TIPOLOGIA DEI FILTRI E QUANTITÀ

Nell'ALLEGATO H sono indicate le varie tipologie dei filtri da sostituire.

Le stesse dovranno essere rispettate sia per quanto riguarda le misure sia per quanto riguarda la classe di filtrazione, le portate e le perdite di carico.

Durante tutto il periodo del servizio la ditta assuntrice dovrà provvedere alla fornitura e posa dei filtri.

I filtri dovranno essere forniti ed installati dalla ditta, in base al consumo indicato negli allegati di gara ed al calendario di sostituzione. La ditta assuntrice del servizio dovrà comunque poter disporre a magazzino di un quantitativo minimo di filtri delle varie misure da garantire eventuali sostituzioni urgenti non contemplate a calendario. Non sarà possibile stoccare i filtri presso i locali tecnici

dell'Azienda Ospedaliera, pertanto la ditta assuntrice del servizio dovrà fornire i filtri presso le UTA oggetto del servizio in base al loro effettivo utilizzo giornaliero.

11. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per ogni tipologia di filtro, la ditta aggiudicataria del servizio **dovrà fornire una scheda tecnica illustrativa** del filtro offerto da cui risultano, “la classe filtrante, la superficie filtrante, la portata nominale e la relativa perdita di carico”.

In particolare dovrà anche produrre, a corredo della fornitura del materiale, la seguente documentazione:

-dichiarazione di conformità in materia di classificazione e costruzione UNI EN779-2002 e Legge 46/90 DPR 447/91;

-certificato di collaudo cumulativo per i filtri semiassoluti (classe di filtrazione H10 secondo CEN EN 1822);

-certificato di collaudo per ogni singolo filtro assoluto (classe di filtrazione H13 secondo CEN EN 1822), filtri ad alta efficienza per particelle, con i rispettivi numeri di matricola.

Tutti i filtri forniti dovranno essere corredati da bolla di fornitura, nella quale siano riportate le tipologie, le misure e le quantità dei filtri forniti.

Ad avvenuta sostituzione la ditta esecutrice del servizio dovrà siglare con firma operatore e data la scheda tecnica manutentiva delle singole UTA e dei Ventilatori di ripresa depositata a bordo macchina ALLEGATO I Al termine della giornata lavorativa la ditta affidataria dovrà compilare il modulo accettazione interventi mensile, ALLEGATO L depositato presso la centrale termica, compilando, tramite firma e data intervento, le rispettive colonne filtri sostituiti; tale modulo dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta assuntrice del servizio.

I numeri di matricola dei filtri assoluti, installati sui rispettivi impianti, dovranno essere indicati anche nelle Schede manutenzione centraline condizionamento dell'UTA, e copie delle stesse, unitamente ai certificati dei singoli filtri, dovranno essere consegnati alla SC Tecnico contestualmente alla compilazione del modulo accettazione interventi mensile (mese di Luglio) presso la centrale termica.

12. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Appaltatore ha diritto al pagamento, a mezzo di appositi mandati alle prestazioni di sostituzione filtri a seguito completamento del servizio mensile.

Le fatture relative al servizio in oggetto potranno essere emesse mensilmente, a seguito del completamento della fornitura e posa riferita al mese oggetto di fatturazione, in base alle tipologie e quantità di filtri effettivamente sostituiti, successivamente alla consegna di tutta la documentazione richiesta ed alla compilazione delle schede tecniche indicate nel presente Capitolato. Il pagamento delle fatture verrà effettuato a 60 gg. d.f.f.m.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'amministrazione un rendiconto dei filtri sostituiti, (prefiltri, filtri a tasche e/o assoluti) come da ALLEGATO M – varie sottocartelle per tipologia di filtro, compilato in ogni sua parte con distinzione dei filtri in fornitura e posa o solo in posa.

Le fatture dovranno contenere espressamente i dati analitici a cui si riferiscono (fogli di lavoro, rendiconti mensili, le date di esecuzione delle sostituzioni etc.).

Non potranno essere fatturate prestazioni inerenti a sostituzioni mensili non complete o prive della documentazione richiesta.

13. FORO COMPETENTE E RINVIO

Per eventuali controversie relative all'esecuzione del presente servizio è competente il Foro di Cuneo e non è ammessa la competenza arbitrale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia al D. L.vo n. 50/2016 e s.m. nonché ai vigenti provvedimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. ALLEGATI TECNICI

Allegato A: Elenco Unità Trattamento Aria

Allegato B: Calendario servizio

Allegato C: Descrizione, dislocazione e quantità celle filtranti ondulate (Prefiltri)

Allegato D: Descrizione, dislocazione e quantità filtri a Tasca

Allegato E: Descrizione, dislocazione e quantità filtri Assoluti a bordo macchina

Allegato F: Descrizione, dislocazione e quantità filtri Assoluti locali sterili vari

Allegato G: Identificazione matricole filtri assoluti locali sterili

Allegato H: tipologia e caratteristiche tecniche dei filtri

Allegato I: Scheda tipo UTA

Allegato L: Modulo accettazione interventi

Allegato M: Rendiconto mensile del servizio – per tipologia di filtro